



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2017 года

№ 43

Об утверждении порядка расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, порядка определения размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, порядка взимания платы за присмотр и уход

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом муниципального образования города Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.08.2015 № 314 «О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2017.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко

А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города от 08.02.2017 № 43

ПОРЯДОК
расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и
уходу в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок, дошкольная образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок расчёта нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу разработан с целью расчёта взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

2. Расчёт нормативных затрат на оказание услуги
по присмотру и уходу за детьми

2.1. В нормативные затраты дошкольных образовательных организаций на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- затраты по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в день ($N_{пу}$) определяются по формуле:

$$N_{пу} = N_{пп} + N_{пр}, (1)$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день;

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на одного ребёнка в день;

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день ($N_{пп}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{пп} = N_{ппо} * I_1 * I_2, (2)$$

$N_{ппо}$ - средняя стоимость питания в день одного ребёнка в дошкольных организациях, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) на основе рекомендуемого набора продуктов питания, с учётом калорийности для детей различного возраста, средней рыночной цены на продукты питания (пункт 2.3.1. настоящего Порядка);

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников в группе (пункт 2.3.2. настоящего Порядка);

I_2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (пункт 2.3.3. настоящего Порядка);

2.3.1. Средняя стоимость питания в день определяется по формуле:

$$N_{ппо} = \sum_i (C_i * V_i), (3)$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона детей, рублей;

V_i - рекомендуемый объём суточного набора i -го продукта в рационе детей, единиц;

2.3.2. Коэффициент, учитывающий возраст воспитанника:

- 0,80 - для детей в группах раннего возраста от 1 до 3 лет;

- 1,00 - для детей в группах дошкольного возраста от 3 до 7 лет;

2.3.3. Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника:

- 0,74 - для детей в группах раннего возраста от 1 до 3 лет;

- 0,78 - для детей в группах дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

2.4. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного ребёнка в день ($N_{ппр}$), определяются по следующей формуле:

$$N_{ппр} = \sum_j (C_j * N_j), (4)$$

C_j - средняя рыночная стоимость приобретения единицы j -го товара (услуги) необходимого для организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного ребёнка в день;

N_j - норматив товарно-материальных ценностей, услуг, необходимых для организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного ребёнка в день, единиц;

2.5. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в день ($N_{пво}$), в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины, определяются по формуле:

$$N_{пво} = N_{ппр}, (5)$$

где:

N_{ПР} - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на одного ребёнка в день;

2.6. Не допускается включение в нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города от 08.02.2017 № 43

ПОРЯДОК
определения размера и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата, дошкольная образовательная организация) устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком.

2. Размер родительской платы ($R_{ПМ}$) в месяц зависит от фактического количества дней пребывания ребёнка в дошкольной образовательной организации и определяется по формуле:

$$R_{ПМ} = N_{ПУ} * D_{М} + N_{ПУО} * D_{МН}, (6)$$

где:

$N_{ПУ}$ - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, за фактическое посещение дошкольной образовательной организации, в расчёте на одного ребёнка в день;

$D_{М}$ - фактическое количество дней пребывания ребёнка в дошкольной образовательной организации в месяц;

$N_{ПУО}$ - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в день, в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины;

$D_{МН}$ - фактическое количество дней отсутствия ребёнка в дошкольной образовательной организации в месяц без уважительной причины.

3. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, расходуется на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем дошкольной образовательной организации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города от 08.02.2017 № 43

**ПОРЯДОК
взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок взимания, родительская плата) устанавливает механизм взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании заключённого договора между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за текущим.

2.3. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца дошкольная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках дошкольной образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребёнка, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинского учреждения;
- отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении справки с места работы родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение детей (выписка из санаторно-курортной карты);
- приостановления образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в связи с карантином, проведением капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

2.5. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка родительская плата включает затраты по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня, за исключением затрат на приобретение продуктов питания.

2.6. Начисление родительской платы производит Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Муравленко (далее - Централизованная бухгалтерия), ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за текущим.

2.7. Начисление родительской платы начинается с даты зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

2.8. Дошкольная образовательная организация ежемесячно предоставляет в Централизованную бухгалтерию таблицу учёта посещаемости детей в последний рабочий день текущего месяца.

2.9. Дошкольная образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) до 10 числа месяца, следующего за текущим о сумме задолженности за присмотр и уход.

2.10. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.

2.11. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм родительской платы производится Централизованной бухгалтерией на основании письменного заявления плательщика о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата.

3. Перечень категорий детей, за которыми в дошкольной образовательной организации родительская плата не взимается

3.1. Перечень категорий детей, за которыми в дошкольной образовательной организации, не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулёзной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- воспитанники интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 1 им. В.И. Муравленко», посещающие муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Льгота по родительской плате предоставляется с месяца, в котором родителем (законным представителем) подано заведующему дошкольной организации заявление о предоставлении льготы. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает перечень документов, подтверждающий льготу, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Случаи прекращения права на предоставление льготы по родительской плате:

- снятие группы инвалидности;
- снятие с учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Решение о назначении льготы принимается заведующим дошкольной образовательной организации в 10-дневный срок со дня приема от родителя

(законного представителя) заявления о назначении льготы и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.5. По истечении одного календарного года со дня подачи заведующему заявлению о назначении льготы родитель (законный представитель) ежегодно в течение 10 календарных дней обязан подтверждать свое право на льготу путем подачи заведующему документов, подтверждающих наличие у него права на льготу.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителем (законным представителем) в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего положения, предоставление льготы прекращается.

3.7. Если указанные документы были предоставлены родителем (законным представителем) по истечении срока, указанного в пункте 3.5 настоящего приложения, предоставление льготы возобновляется с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.8. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом заведующего дошкольной образовательной организации в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

3.9. Родителю (законному представителю), имеющему право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по его выбору.

3.10. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от назначенной льготы.

Приложение

к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Перечень
документов, подтверждающих наличие права на получение
льгот по родительской плате в дошкольной организации**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1.	Родители, имеющие детей - инвалидов	Заявление, справка по форме, утвержденной Минздравсоцразвития Российской Федерации, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в организацию, далее - ежегодно
2.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление, медицинская справка	При приеме в организацию, далее - ежегодно
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление, распоряжение Администрации города Муравленко «Об установлении опеки над несовершеннолетним» или распоряжение Администрации города Муравленко «О постановке на учет и назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного»	При приеме в организацию, далее – ежегодно
4.	Воспитанники интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера при муниципальном бюджетном	Справка с Интерната для детей коренных малочисленных народов Севера при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 1 имени В.И. Муравленко»	При приеме в организацию, далее – ежегодно

общеобразовательном учреждении «Школа № 1 им. В.И. Муравленко», посещающие муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования		
--	--	--

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города от 08.02.2017 № 43

РАЗМЕР
платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование категории потребителей услуги	Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход, за фактическое посещение дошкольной образовательной организации, в расчёте на одного ребёнка в день	Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход в расчёте на одного ребёнка в день в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины
1.	Группа дошкольного возраста от 1 года до 3 лет	149,30	49,00
2.	Группа дошкольного возраста от 3 лет до 7 лет	181,00	49,00