

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
ОКАЗАНИЯ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ (ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ)
МБДОУ «ДС «ДЕЛЬФИН»**

1. Общие положения.

1.1 Консультативный пункт оказания ранней помощи детям (от 0 до 3 лет) (далее Консультативный пункт) организуются на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Дельфин»» (далее - ДОУ), в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 3 лет), не посещающих образовательные учреждения, в том числе для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих нарушения в развитии или риски возникновения нарушений.

1.2 Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 3 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3 В состав участников консультационного пункта входят педагог – психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог.

1.4 Основными задачами Консультативного пункта является:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- проведение по запросу с письменного согласия родителей (законных представителей) обследования ребенка раннего возраста специалистами консультационного пункта.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 13.07.2015);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями 29 ноября 2018 г.);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ об организации Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.

2.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультативном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультативного пункта, ответственного за реализацию плана деятельности Консультативного пункта.

2.3. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителях размещается на официальном сайте ДОУ.

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте

3.1. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- обращение родителей (законных представителей) детей осуществляется в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме);

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей);

- заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями).

3.4. Основанием для оказания Помощи является рекомендации ТПМПК.

3.4.1. С родителем (законным представителем) обсуждается дата, время и место консультирования специалистами консультационного пункта.

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и социального педагога с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом ДОУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультативного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.

3.6. Помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Консультативного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования - кабинеты специалистов.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте проводится в индивидуальной форме (личный прием).

3.7.1. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДООУ, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного пункта

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий МБДОУ «ДС «Дельфин».

4.2. Координацию деятельности организаций, реализующих Программу деятельности Консультационного центра, осуществляет специалист муниципального органа Управления образования.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.3.1. Внутренний контроль проводится заведующим МБДОУ «ДС «Дельфин» и подразделяется на:

- оперативный контроль;

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

4.3.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Консультационного центра осуществляют государственные и муниципальные органы Управления образованием с привлечением специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.